

Вих.№НБТ - 59/118
Від 22.05.2000р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Начальник Південної залізниці
_____ п/п _____ В.М.ОСТАПЧУК
17 травня 2000 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про щотижневий контроль за станом безпеки праці
безпосередньо на робочих місцях.

Стан охорони праці на виробництві залишається незадовільним, а на деяких структурних підрозділах навіть погіршується. Аналіз нещасних випадків свідчить, що основними травмуючими факторами є: падіння потерпілого з висоти; дорожньо-транспортні пригоди; дія предметів, що рухаються. Причинами виробничих травм є недбале ставлення виконавців до здійснення своїх посадових обов'язків, незадовільна організація робіт та неузгодженість дій, порушення трудової та виробничої дисципліни, нехтування вимогами безпеки працівниками, відсутність належного контролю за роботою персоналу та ослаблення вимогливості у дотриманні правил безпеки зі сторони керівників.

З метою попередження нещасних випадків на виробництві, усунення недоліків з питань охорони праці, підвищення рівня трудової і виробничої дисципліни та поліпшення умов праці на робочих місцях, посилення особистої відповідальності керівників регіональних представництв, галузевих служб, підприємств та структурних підрозділів встановлюється єдиний порядок щотижневого контролю за станом охорони праці безпосередньо на робочих місцях на залізниці:

1. Щотижневий контроль стану охорони праці безпосередньо на робочих місцях проводиться кожної середи спільно з "Днем безпеки" за єдиним графіком.

2. При виїздах перевіряється:

- дотримання вимог безпеки праці при виконанні робіт, наявність технологічних процесів, інструкцій підприємства з охорони праці;
- проведення інструктажів з охорони праці, особливо цільового;
- виконання вимог наказів, телеграм, заходів актів Н-1 за випадками виробничого травмування, своєчасність проведення позапланового інструктажу;
- забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту;
- утримання та експлуатація об'єктів підвищеної небезпеки, автотранспорту;
- проходження обов'язкових медичних оглядів;

- виконання особистих нормативів з охорони праці керівниками та підлеглими (1, 11 та 111 ступінь контролю стану охорони праці, проведення щотижневого розгляду стану охорони праці на підприємстві), своєчасність усунення виявлених недоліків;
- робота за системою інформації “Людина на колі”;
- проведення та якість навчання з питань охорони праці;

2.1. Перед виїздом керівником служби затверджується, згідно з фактичним станом охорони праці на даний період, цільовий перелік питань для проведення перевірки.

3. У кожному регіональному представництві, галузевій службі, на підприємствах і в структурних підрозділах ведеться журнал оперативного контролю стану охорони праці (додаток 1), де відображаються результати проведеного контролю стану охорони праці. Журнал зберігається у спеціаліста з охорони праці. Результати перевірок підсумовуються, оформлюються протоколами, вивчаються і регулярно доводяться до відома причетних. Для цього використовуються селекторні та оперативні наради, телеграми і т.п. (конкретні форми підведення підсумків встановлюються розпорядженням відповідних керівників).

3.1. Керівники підприємств, структурних підрозділів, де виявлені порушення і недоліки з охорони праці, негайно приймають заходи до їх усунення, винних притягують до відповідальності.

4. Головні інженери галузевих служб: вагонної, перевезень, пасажирської, вантажної, колії, локомотивної, сигналізації та зв’язку, енергопостачання, цивільних споруд, адміністративно-господарської, воєнізованої охорони, матеріально-технічного забезпечення; інформаційно-обчислювального центру, Дорбудтресту про результати щотижневого контролю стану охорони праці кожний четверг доповідають головному інженеру залізниці, а також через службу охорони праці (додаток 2).

5. Служба охорони праці:

5.1. Щоп’ятниці надає керівництву залізниці підсумкову довідку щотижневої звітності служб з проведеної профілактичної роботи з охорони праці.

5.2. Здійснює контроль за дотриманням вимог цього Положення, виявляє керівників, які порушують свої посадові обов’язки та нормативи їх виконання, дає пропозиції керівництву залізниці для притягнення їх до відповідальності.

Форма журналу оперативного контролю стану охорони праці.

№№ п.п.	дата та ступінь контролю	Перелік виявлених недоліків та порушень безпеки праці	Заходи по усуненню виявлених порушень	Строк виконання заходів	Посада, п.і.б. виконав ця	Відмітка про виконання зауваження, підпис виконавця
1	2	3	4	5	6	7

Довідка про проведену профілактичну роботу по апарату служби _____ за _____ 2000 р.

1. Проведення перевірок стану охорони праці у структурних підрозділах господарств керівним складом і спеціалістами служби по формі (заплановано / проведено перевірок):

кількість перевірок	начальник	заступника начальника	головний інженер	начальник тех. відділу	спец. з охорони праці	інші і.т.р. служб и	всього
комплексних							
контрольних							
“щосереді”							
раптових							
цільових							
за сист. інформації “Людина на колі”							
всього							

2. Виявлені порушення:

	началь- ник	заст. началь- ника	Голов- ний інженер	начальник тех. відділу	спец. з охорон и праці	інші і.т.р. служб и	всього
робота без цільового інструктажу							
порушення техпроцесу виконання робіт							
порушення інструкцій з техніки безпеки							
робота устаткування із несправними приладами безпеки, без огороження							
робота без засобів індиві- дуального, колективного захисту							
робота без спецодягу							

порушення трудової дисципліни							
порушення вимог системи інформації "Людина на колі"							
інші порушення							
всього							

3. Прийняті заходи за виявленими недоліками:

кількість	начальник	заст. начальника	Головний інженер	начальник тех. відділу	спец. з охорони праці	інші і.т.р. служби	всього
притягнуті до дисциплінарної відповідальності: - догана - зняті з посади - звільнені / у т.ч. за порушення трудової дисципл.							
усунуті від роботи за порушення вимог охорони праці							
усунуті від роботи за незастосування засобів індивідуального захисту							
позбавлення премії або зниження проценту премії							
направлені на позачергову перевірку знань							
всього							

4. Характерні приклади порушень зі стислим описом та прийнятими заходами.

Керівник служби